

CSEMETE TERMÉSZET- ÉS KÖRNYEZETVÉDELMI EGYESÜLET

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA



I. Általános rész

1. Az Egyesület főbb adatai

1.1. Neve: CSEMETE Természet- és Környezetvédelmi Egyesület

1.2. Székhelye: 6725, Szeged, Boldogasszony sgt. 6.

1.3. Levelezési címe: 6720, Szeged, Arany János u. 1.

1.4. Alapítása: A Kiss Ferenc Csongrád Megyei Természetvédelmi Egyesületet (CSEMETE) az alakuló Közgyűlésen megjelent tagok egyhangú szavazattal alapították 1987. május 12-én az Alapszabályban megfogalmazott közhasznú célok megvalósítása érdekében. A szervezet 2004. szeptember 07-től kezdődően a CSEMETE Természet- és Környezetvédelmi Egyesület néven működik.

1.5. Adószáma: 19368575-1-06

1.7. Bírósági bejegyzésének száma, sorszáma és kelte:
Pk.60.233/1989., 233.; 1989.11.21.

2. Az Egyesület működésének alapelvei

2.1. Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat a Ptk., és a civil szervezetek működési szabályait rögzítő törvény rendelkezéseinek figyelembevételével készült.

2.2. A 2.1 pontban felsorolt szabályok, valamint az Egyesületre érvényes egyéb kötelező érvényű rendeletek Egyesületen belüli végrehajtását, valamint a részletszabályokat a jelen SZMSZ tartalmazza.

3. A szervezet alaptevékenységei

- Az Egyesület elősegíti az ország területén fellelhető környezetszennyezés elhárítását vagy csökkentését, részt vállal a környezet- és természetvédelmi feladatok megoldásában.
- Az Egyesület együttműködik a környezet- és természetvédelem területén tevékenykedő állami és társadalmi szervekkel. A kialakítandó együttműködés érdekében mozgósítja tagjait, hogy önkéntesen vállalt társadalmi munkával igyekszik minél hatékonyabbá tenni az állami és társadalmi szervek tevékenységét a környezet- és természetvédelem területén.
- Javaslatokat dolgoz ki a környezet- és természetvédelmi feladatok megoldására valamint azok megvalósításában aktívan részt vesz, így a zöldterületek megóvásában és fejlesztésében, az invazív fajok visszaszorításában, a parlagfű mentesítésben, valamint az aktív természetvédelem keretében a fásításban és zöldfelületek telepítésében.
- Az Egyesület szerepet vállal az állampolgárok tájékoztatásában, munkájával igyekszik vonzóvá tenni céljait és tevékenységét.
- Az Egyesület céljait tudományos kutatási és környezet nevelési programok indításával valósítja meg; oktatási és nevelési programokat dolgoz ki, valamint ifjúsági, kulturális, egészségnevelési, sport illetve egyéb rendezvényeket szervez. Érdekképviseleti tevékenységet folytat minden olyan fórumon, ami a cél elérését elősegítheti.
- Az Egyesület a tulajdonában lévő ingó és ingatlan vagyontárgyakat környezet- és természetvédelmi feladatok megvalósításához bérbe, ki- illetve kölcsön adhatja.

II. Szervezeti szabályzat

Az Egyesület legfelsőbb szerve a közgyűlés, ami az állandó tagokból áll. Az Egyesület ügyintéző testülete a kilenc tagú Elnökség, a szervezet képviselőjét az elnök, az ügyvezető elnök, a titkár, és a három társelnök egymástól függetlenül látja el.

1. A közgyűlésre vonatkozó szabályok

1.1. A közgyűlés az Egyesület tagjaiból áll. A tagok azonos szavazati joggal rendelkeznek. A rendes közgyűlés évente legalább egyszer ülésezik, az üléseket az elnök hívja össze. A közgyűlés napirendjét is az elnök állítja össze, az elnök terjeszti a közgyűlés elé és a gyűlés elején köteles azt a megjelentekkel elfogadtatni.

1.2. A Közgyűlés határozatképes, ha a tagok 50%-a +1 fő jelen van. A határozatképtelenség miatt elhalasztott közgyűlést 30 napon belül újra össze kell hívni. Ebben az esetben a közgyűlés a megjelentek számára való tekintet nélkül határozatképes.

1.3. Rendkívüli közgyűlést köteles az elnök összehívni, ha azt az érvényes tagsággal rendelkező tagok legalább 50%-a írásban kezdeményezi. A rendkívüli közgyűlés napirendjében az elnökség köteles szerepeltetni a kezdeményezők napirendi javaslatait.

1.4. A közgyűlés határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza, szavazategyenlőség esetén a szavazást meg kell ismételni, döntés csak szavazattöbbséggel lehetséges.

1.5. A közgyűlés hatáskörébe tartozik

- az Egyesület megalakulásának, megszűnésének, más egyesülettel történő egyesülésének kimondása, döntés egyesületi szövetségbe történő belépésről és kilépésről,
- az Alapszabály megállapítása és módosítása,
- a tiszteletbeli tag(ok), az elnökségi tagok, Felügyelő Bizottság megválasztása,
- az Elnökség beszámolójának elfogadása,
- az Egyesület előző évről szóló tevékenységének tartalmi és számviteli beszámolójának jóváhagyása,
- az Egyesület közhasznúsági jelentésének elfogadása,
- az Egyesület évi költségvetésének meghatározása,
- az Egyesület általános, éves munkatervének elfogadása,
- az Elnökség döntéseivel szemben beadott fellebbezésekkel kapcsolatos határozathozatal,
- a kiemelkedő környezetvédelmi munkát végző személyek vagy csoportok elismerése, kitüntetések alapítása és adományozása.

1.6. Kétharmados többség szükséges az alapszabály elfogadásához, illetve módosításához, az éves beszámoló elfogadásához, az egyesület megalakulásának, feloszlásának illetve más szervezettel történő egyesülésének kimondásához.

1.7. A közgyűlés határozatait Határozatok Könyvében rögzíti, amely az Egyesület székhelyén szabadon megtekinthető.

2. Az Elnökségre vonatkozó szabályok

2.1. Az egyesület ügyintéző testülete a kilenc tagú Elnökség.

Az Elnökség az alábbi tagokból áll:

- elnök,
- ügyvezető elnök,
- titkár,
- 3 fő társelnök
- 3 fő elnökségi tag.

2.2. Elnökség tagja nem lehet önkormányzati vagy országgyűlési képviselő, illetve politikai pártvezető testületének tagja.

2.3. Az Elnökség üléseit szükség szerint, de legalább évente hat alkalommal tartja az elnök meghívója alapján, a meghívóban szereplő napirendi pontokkal. Meghívás alapján, az elnökségi üléseken nem elnökségi tagok is részt vehetnek szavazati jog nélkül.

2.4. Az Elnökség határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza meg. Döntéseit az Elnökségi Ülésről készített jegyzőkönyvben rögzíteni kell, melyet nyilvános és hozzáférhető helyen kell tárolni.

2.5. Az elnökségi ülés határozatképes, ha a tagok 50%-a + 1 fő jelen van. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

2.6. Az Elnökség tagjait a Közgyűlés titkos szavazással választja meg. Az Elnökség tagjainak mandátuma a megválasztásukat követő négy évre szól, de az e célból összehívott rendkívüli Közgyűlés az Elnökség bármely tagjának megbízását előbb is megszüntetheti, és egyidejűleg új elnökségi tagot választhat.

2.7. A tisztség egymás után korlátlan számú ciklusban betölthető.

2.8. Az Elnökség feladata és hatásköre:

- az Egyesület tevékenységének irányítása,
- az Egyesület működéséhez szükséges feltételek megteremtése, programok szervezése és lebonyolítása,
- bizottságok létrehozása, megszüntetése (kivéve Felügyelő Bizottság),
- a bizottságok tisztségviselőinek és tagjainak négy évre szóló megbízása (kivéve Felügyelő Bizottság), az adott testületek tagjai véleményének figyelembevételével, a megbízások visszavonása, ha a tisztségviselő tisztségéből eredő vállalt feladatainak folyamatosan nem tesz eleget,
- az Egyesület költségvetési tervezetének előterjesztése a Közgyűlés elé, a gazdálkodásról, valamint az Egyesület éves tevékenységéről való beszámolás a Közgyűlés előtt, valamint a közhasznúsági jelentés elkészítése és a Közgyűlés elé terjesztése,

- a Közgyűlés előkészítése,
- a Közgyűlés által jóváhagyott éves költségvetésen felül kapott összegekről való döntés,
- a fejlesztési tervek jóváhagyása,
- alapítvány, gazdasági társaság létesítése, illetve döntés ez utóbbi végelszámolással történő megszüntetéséről,
- a Közgyűlés által alapított elismerések és díjak odaítélése.

3. Az Elnökség tagjaira vonatkozó szabályok

3.1 Elnök

3.1.1. Az egyesület egyszemélyi képviselőjét az elnök látja el.

3.1.2. Az elnököt a Közgyűlés egyszerű többséggel választja meg.

3.1.3. Az elnök mandátuma az Elnökség többi tagjához hasonlóan négy évre szól, de azzal megegyezően a rendkívüli Közgyűlés határozata alapján a megbízatás hamarabb is megszüntethető.

3.1.4. A tisztség egymás után korlátlan számú ciklusban betölthető.

3.1.5. Az egyesület elnökének feladata és hatásköre:

- képviseli az Egyesületet állami, társadalmi szervek előtt és külföldi kapcsolatokban,
- irányítja és ellenőrzi az Egyesület tevékenységét, irányítja az Egyesület gazdálkodását,
- rendszeresen és tevékenyen részt vesz az Egyesület feladatainak meghatározásában és megvalósításában, a határozatok előkészítésében és végrehajtásában,
- munkáltatói jogkört gyakorol a jogszabályokban meghatározott feltételek szerint,
- kapcsolatot tart a gazdálkodó és felügyeleti szervekkel,
- összefogja az Egyesület pályázati tevékenységét,
- vezeti és szervezi az Elnökség munkáját,
- összehívja a Közgyűlést,
- előkészíti és összehívja az Elnökség üléseit, elnököl azokon,
- utalványozási jogot gyakorol,
- az elnökség bármely tagjával együtt rendelkezik a bankszámla felett,
- gondoskodik olyan nyilvántartás vezetéséről, amelyből a vezető szervek (közgyűlés és elnökség) döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges személye) megállapítható (Határozatok könyve),

- az Egyesület székhelyén biztosítja bárki számára az Egyesület működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba való betekintés jogának gyakorlását előzetes időpont egyeztetése után. Az Elnök – külön kérelemre – a személyiségi jogok, és az üzleti titok védelmének figyelembevételével a kért iratokról másolatot készít,
- feladatait és hatásköreit az Elnökség más tagjaira átruházhatja vagy eseti jelleggel az Egyesület bármely tagját meghatalmazhatja,
- tevékenységét ellenszolgáltatás nélkül végzi.

3.2. Ügyvezető elnök

3.2.1. Az egyesület képviselőjét az ügyvezető elnök is elláthatja.

3.2.2. Az ügyvezető elnököt a Közgyűlés egyszerű többséggel választja meg.

3.2.3. Az ügyvezető elnök mandátuma az Elnökség többi tagjához hasonlóan négy évre szól, de azzal megegyezően a rendkívüli Közgyűlés határozata alapján a megbízatás hamarabb is megszűnethető.

3.2.4. A tisztség egymás után korlátlan számú ciklusban betölthető.

3.2.4. Feladat- és hatásköre:

- képviseli az Egyesületet állami, társadalmi szervek előtt és külföldi kapcsolatokban,
- irányítja és ellenőrzi az Egyesület tevékenységét, irányítja az Egyesület gazdálkodását,
- intézkedik és dönt a Közgyűlés vagy az Elnökség által hatáskörébe utalt ügyekben,
- rendszeresen és tevékenyen részt vesz az Egyesület feladatainak meghatározásában és megvalósításában, a határozatok előkészítésében és végrehajtásában,
- jogosult és köteles az Egyesületet érintő körülményeket figyelemmel kísérni, azokkal kapcsolatban javaslatait, észrevételeit az Elnökség felé terjeszteni,
- felelős a gazdasági, pénzügyi és egyéb kérdésekben hozott határozatokért,
- gondoskodik arról, hogy a gazdasági ügyintézés mindenkor a törvényeknek és rendelkezéseknek megfelelően történjen, ügyel a költségvetés szabályszerű végrehajtására és elősegíti a takarékos gazdálkodást,
- részt vesz az éves pénzügyi terv előkészítésében,
- az Elnökség részére beszámolót készít az Egyesület gazdasági, pénzügyi tevékenységéről,
- kapcsolatot tart a gazdálkodó és felügyeleti szervekkel,
- utalványozási jogot gyakorol.

3.3. Titkár

3.3.1. Az egyesület képviselőjét a titkár is elláthatja.

3.3.2. A titkárt a Közgyűlés egyszerű többséggel választja meg.

3.3.3. A titkár mandátuma az Elnökség többi tagjához hasonlóan négy évre szól, de azzal megegyezően a rendkívüli Közgyűlés határozata alapján a megbízatás hamarabb is megszüntethető.

3.2.4. A tisztség egymás után korlátlan számú ciklusban betölthető.

3.3.2. Feladat- és hatásköre:

- képviseli az Egyesületet állami, társadalmi szervek előtt és külföldi kapcsolatokban,
- részt vesz az Egyesület feladatainak meghatározásában és megvalósításában, a határozatok előkészítésében és meghozatalában,
- előkészíti a Közgyűlésre az elnökségi beszámolót és előkészíti a határozati javaslatokat,
- jogosult és köteles az Egyesületet érintő körülményeket, észrevételeket figyelemmel kíséreni, azokkal kapcsolatban javaslatokat terjeszt az Elnökség elé,
- felelős a gazdasági, pénzügyi és egyéb kérdésekben hozott határozatok végrehajtásáért,
- ellenjegyzési jogot gyakorol.

3.4. Társelnökök

3.4.1. Az elnökségi tagokat a Közgyűlés egyszerű többséggel választja meg.

3.4.2. Az elnökségi tagok mandátuma az Elnökség többi tagjához hasonlóan négy évre szól, de azzal megegyezően a rendkívüli Közgyűlés határozata alapján a megbízatás hamarabb is megszüntethető.

3.4.3. A tisztség egymás után korlátlan számú ciklusban betölthető.

3.4.4. Feladat- és hatáskörük részt venni az Elnökség munkájában.

3.4.5. A társelnökök az Egyesület önálló képviselői és aláírói jogával is rendelkeznek.

3.5. Elnökségi tagok

3.5.1. Az elnökségi tagokat a Közgyűlés egyszerű többséggel választja meg.

3.5.2. Az elnökségi tagok mandátuma az Elnökség többi tagjához hasonlóan négy évre szól, de azzal megegyezően a rendkívüli Közgyűlés határozata alapján a megbízatás hamarabb is megszűntethető.

3.5.3. A tisztség egymás után korlátlan számú ciklusban betölthető.

3.5.4. Feladat- és hatáskörük részt venni az Elnökség munkájában.

4. Az Egyesület Felügyelő Bizottságára vonatkozó szabályok

4.1. A Felügyelő Bizottság tagjait a Közgyűlés egyszerű többséggel választja meg.

4.2. A Felügyelő Bizottsági tagok mandátuma négy évre szól, de azzal megegyezően a rendkívüli Közgyűlés határozata alapján a megbízatás hamarabb is megszűntethető.

4.2. A háromfős Felügyelő Bizottság közvetlen felügyeletét az Egyesület Közgyűlése gyakorolja, a bizottság a Közgyűlésnek felelős a tevékenységéért.

4.2. A bizottság összetétele egy elnökből és két bizottsági tagból áll. Az elnököt saját hatáskörében választja meg.

4.3. Feladat- és hatásköre:

- évente legalább egyszer általános belső ellenőrzést végez, amely kiterjed az Elnökség tevékenységére, az Alapszabály szerinti működésre, a határozatok betartására és minden más tevékenységre,
- a pénzügyi, gazdasági rendelkezések valamint az alapszabály szerinti működés ellenőrzése,
- ellenőrzi az Egyesület bevételeit, és azok felhasználását,
- észrevételeiről, javaslatairól tájékoztatja az Elnökséget, szükség esetén az ellenőrzési és felügyeleti szerveket is,
- ha bármi problémát talál, kötelezi az Elnökséget a hibák javítására,
- beszámolót készít a Közgyűlés részére,
- ügyrendjét maga állapítja meg,
- tagjai az elnökségi üléseken tanácskozási joggal részt vehetnek,
- köteles összehívni az Elnökséget, ha az Egyesület működése során olyan jogszabálysértés vagy az Egyesület érdekeit egyébként súlyosan sértő eseményről (mulasztásról) szerez tudomást, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult Elnökség döntését teszi szükségessé,
- köteles összehívni az elnökséget akkor is, ha az Egyesület vezető tisztségviselőinek felelősségét megalapozó tény merül fel,
- köteles értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet, ha az Elnökség a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg.

III. Működési szabályzat

1. Cégjegyzés, aláírás

1.1. Az Alapszabály értelmében az Egyesület jegyzése úgy történik, hogy az Egyesület előírt, előnyomott vagy nyomtatott neve alá az elnök vagy az ügyvezető elnök vagy a titkár, vagy a három társelnök egyike egy személyben írja alá a nevét.

1.2. Egyesületen belüli levelezésben, kiadványok, tájékoztatók esetén az Elnökség tagjai és az irodavezető is aláírhatnak.

2. Utalványozás

2.1. A Egyesület tevékenységéhez kapcsolódóan beérkező számlák utalványozása az Elnökség képviseleti jogkörrel rendelkező tagjai, valamint az Elnökség által a banki aláírói körben meghatalmazott személyek hatáskörébe tartozik.

3. Bélyegzőhasználat

3.1. Az Egyesület emblémája: zöld keretben körbefutó feliratban az Egyesület neve, középen Csongrád megye kontúrja előtt egy gulipán és egy homoki nőszirmo rajza.

3.2. A bélyegző tartalma és formája: körmezőben körbe futó „CSEMETE TERMÉSZET-ÉS KÖRNYEZETVÉDELMI EGYESÜLET” felirat, középen üres mező, vagy a 2. vagy a 3. sorszám.

3.3. A Egyesület nevét tartalmazó bélyegző az elnök és az irodavezető felelős őrzésében van, használata csak az elnök vagy az ügyvezető elnök vagy a titkár vagy a 3 társelnök egyike, vagy az irodavezető aláírásával együtt érvényes.

4. Az Egyesületen belül működő értekezletek rendje

4.1. A közgyűlést évente legalább egyszer az elnök hívja össze az Alapszabályban meghatározott rend szerint.

4.2. Az Elnökségi Ülések összehívása az elnök feladata évente legalább hatszor, de ha valamely határozat vagy az Elnökség hatáskörébe utalt döntés nem tűr halasztást, az elnök az Elnökségi Ülést ennél gyakrabban, akár sürgősséggel is összehívhatja. Az Elnökség ülésein meghívottak is részt vehetnek, de ők szavazati joggal nem rendelkeznek.

4.3. Az Elnökség az Egyesület irányításával összefüggő feladatai egyeztetése céljából vezetőségi értekezletet tarthat. Az értekezlet összehívását bármely Elnökségi tag kezdeményezheti. A vezetőségi értekezletet az Elnök vezeti le, de elfogadásra kötelezett napirenddel és jegyzőkönyv-vezetési kötelezettséggel ezek az alkalmak nem rendelkeznek.

5. Az Egyesületen belüli és kívüli kommunikációs csatornák

5.1. Az elnökség tagjai közötti kommunikáció biztosítása: az elnökség tagjai egymás között az információt Interneten az elnökséglevelező listáján illetve e-mailben osztják meg. Minden elnökségi tag rendelkezik mobiltelefonnal, ami a gyors elérhetőséget biztosítja.

5.2. A közgyűlés tagjainak informálása és visszajelzések biztosítása: az Egyesület szinte minden tagjának van saját e-mail címe, amire a meghívók és egyéb információs anyagok eljuttathatók. Az Egyesület a tagjai számára létrehozott egy saját levelezőlistát. Az e-mail elérhetőséggel nem rendelkező tagjainkhoz postán, papír alapon juttatjuk el az információt. A visszajelzésre legalkalmasabb az egyesület központi e-mail címe (csemete@csemete.com), továbbá a telefon száma (+36-62-424392).

5.3. A nyilvánosság biztosítása: az Egyesület működésével kapcsolatos valamennyi iratba az Iroda – az elnökkel történő előzetes egyeztetés alapján – a betekintést bárki számára lehetővé teszi, azokból saját költségére másolat készíthető. A beszámolók az Egyesület honlapján www.csemete.com bárki számára elérhetők.

IV. Infrastruktúra bemutatása

A szervezet székhelye és tulajdona:

Az Egyesület saját tulajdonú ingatlanai a Kömpöci Oktatóközpont és Meteorológiai Mérőállomás, valamint a Bugaci Oktatóközpont. A székhely a Szegedi Tudományegyetem tulajdonában van, aki ezt térítésmentesen biztosítja az Egyesület számára. Az Egyesület Lakossági Környezeti Tanácsadó Irodát tart fenn, amelynek helyiségét Szeged Megyei Jogú Város ingatlankezelőjétől bérlí.

Szeged, 2010. május 15.

Dr. Ilosvay György
ügyvezető elnök