

A CSEMETE
Természet- és Környezetvédelmi Egyesület
Alapszabálya



1. AZ EGYESÜLET ALAPADATAI

- 1.1. Az egyesület neve: CSEMETE Természet- és Környezetvédelmi Egyesület, röviden „CSEMETE” (továbbiakban: Egyesület).
- 1.2. Székhelye: Szeged, Boldogasszony sgt. 6.
- 1.3. Jelképe: Csongrád megye kontúrja előtt egy gulipán és egy homoki nőszirm.
- 1.4. Bélyegzője: Körmezőben körbe futó „CSEMETE Természet- és Környezetvédelmi Egyesület, Szeged” felirat.
- 1.5. Az Egyesület működési területe: A Magyar Köztársaság, az országos programok mellett közvetlen működési területe Bács-Kiskun, Békés, Csongrád és Jász-Nagykun-Szolnok megye; valamint az Eurorégió keretében a határon átnyúló együttműködések.
- 1.6. **Ellenőrzési** szerve adóügyekben az egyesület székhelye szerint illetékes adóhatóság, törvényességi felügyelet körében az **ítéltábla**, költségvetési támogatás felhasználását illetően az Állami Számvevőszék.

2. AZ EGYESÜLET CÉLJA

- 2.1. Az Egyesület célja, hogy hatékonyan közreműködjön a természet és a környezet védelmében.
- 2.2. Az Egyesület a természet védelmén nem csak a védetté nyilvánított természeti értékek megóvását érti, hanem tevékenysége kiterjed a nem védett fajok és területek, az egész természet megőrzési és gazdálkodási problémáira, a természethez való korszerű, humánus viszony kialakítására.
- 2.3. Tevékenységével szolgálja az egész természet minőségének javítását, a természetes rendszerek fenntartását biztosító környezetvédelmi intézkedések betartását és betartatását.
- 2.4. Az Egyesület jogi személy. Az Egyesület az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban: Civil törvény) 2. § 6.b) pontja szerinti civil szervezet és a Civil törvény 32. §-a szerinti közhasznú szervezet.
- 2.5. Az Egyesület által ellátott közhasznú tevékenységek:
A közhasznú tevékenységek körében a következők kerülnek meghatározásra: Az Egyesület a nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés közhasznú tevékenységeket folytatja. Oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés, oktatási és nevelési intézményekkel kapcsolattartás, együttműködés a fenti oktatási, képzési, ismeretterjesztési tevékenység megszervezése körében.

A közhasznú tevékenységet a következő közfeladathoz kapcsolódóan végzi az Egyesület:

a köznevelési alapeladatok ellátásáról történő gondoskodás [a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 74. § (1), 4. § 1. c), g), h), i), n)].

Az Egyesület ezen közhasznú tevékenysége az alábbiak szerint szolgálja a fenti közfeladat teljesítését:

A közösségi kulturális hagyományok és értékek ápolásának, a művelődésre, társas életre szerveződő közösségek tevékenységének, a lakosság életmódja javítását szolgáló kulturális célok megvalósításának támogatása [a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladatai hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 121. § a)];

2.6 Az Egyesület közhasznú szolgáltatásaiból tagjain kívül más is részesülhet.

2.7 Az egyesület gazdasági-vállalkozási tevékenységei

Az Egyesület céljai megvalósításához szükséges anyagi feltételek megteremtése érdekében, a jogszabályok előírásai szerint, kizárólag másodlagos, kiegészítő jelleggel, gazdasági tevékenységet folytathat. Az egyesület főtevékenysége a vállalkozási tevékenység nem lehet.

Az Egyesület különösen az alábbi tevékenységeket folytatja azzal, hogy gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy a jelen alapszabályban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez:

- oktatóközpontok működtetése
- szakértői tevékenység
- oktatási tevékenység

3. AZ EGYESÜLET TEVÉKENYSÉGI KÖRE, FELADATAI

- 3.1. A CSEMETE elősegíti működési területén található természeti értékek védelmét, a természeti értékek megismerését és azok bemutatását, részt vállal a természet- és környezetvédelem feladatainak megoldásában, figyelemmel kíséri a természeti források ésszerű hasznosításának alkalmazását.
- 3.2. A CSEMETE támogatja a működési területén folyó természet- és környezetvédelemmel kapcsolatos tudományos kutatásokat, elsősorban tagjai tudományos tevékenysége révén.
- 3.3. A CSEMETE a környezeti nevelés hatékonyságának növelése és a Nemzeti Alaptanterv (NAT) célkitűzései megvalósulásának érdekében előmozdítja a természetvédelem feladatait ismertető előadások tartását, publikációk, kiadványok megjelentetését, konferenciák szervezését, valamint az ifjúság korszerű természetvédelmi szemléletre és annak megfelelő magatartásra való nevelését. Ennek érdekében kapcsolatot épít ki a működési területe oktatási és közművelődési intézményeivel, társadalmi szervezeteivel.
- 3.4. A CSEMETE együttműködik a természetvédelem területén tevékenykedő állami és társadalmi szervezetekkel. A kialakítandó együttműködés keretében mozgósítja tagjait, hogy önkéntesen vállalt társadalmi munkával igyekezzenek minél hatékonyabbá tenni az állami és társadalmi szervek tevékenységét a természetvédelem területén.
- 3.5. Az Egyesület segítse elő a természet- és környezetvédelemmel kapcsolatos jogszabályok, rendelkezések megvalósulását, azok megismertetését, illetve végrehajtásuk figyelemmel kísérésén keresztül.
- 3.6. Dolgozzon ki javaslatokat a természetvédelmi feladatok megoldására és azok megoldásában vállaljon aktív tevékenységet. Kezdeményezzen társadalmi akciókat működési területe természetvédelmi értékeinek megőrzésére, gyarapítására.
- 3.7. A CSEMETE vállaljon szerepet a közvélemény tájékoztatásában, munkájával tegye vonzóvá céljait és tevékenységét.
- 3.8. Kapcsolódjon be a nemzetközi szervezetek természetvédelemmel, környezeti neveléssel foglalkozó tevékenységeibe.
- 3.9. Az Egyesület legyen demokratikus fóruma természet- és környezetvédelemmel foglalkozó észrevételeknek, javaslatoknak, amelyeket szükség szerint továbbítson az illetékes szakmai, állami és társadalmi szervezetek felé.
- 3.10. Szakosztályai segítségével aktívan vegyen részt a Nemzeti Környezetvédelmi Akcióprogram céljainak sikeres megvalósulásában.
- 3.11. Az egyesület céljait tudományos kutatási és környezeti nevelési programok indításával valósítja meg, oktatási és nevelési projekteket dolgoz ki, valamint ifjúsági, kulturális, egészségnevelési, tömegsport, illetve egyéb rendezvényeket szervez.
- 3.12. Az egyesület a tulajdonában lévő ingó és ingatlan vagyontárgyakat környezet- és természetvédelmi feladatok megvalósításához bérbe, ki- illetve kölcsön adhatja.

4. AZ EGYESÜLET TAGSÁGA

4.1. Az Egyesület a következő tagsági formákat ismeri el:

- (egyéni) tag
- pártoló tag
- tiszteletbeli tag
- tagscsoportok (ld. 6.7. pont).

4.2. Az Egyesület tagja lehet minden olyan természetes személy, aki az alapszabály rendelkezéseit magára nézve kötelezőnek elfogadja, és kötelezettséget vállal az egyesületi célok megvalósítása érdekében történő közreműködésre és a tagdíj megfizetésére. Az Egyesületbe való belépés önkéntes. Kiskorú állampolgár is felvehető az Egyesületbe. Nem magyar állampolgár felvételéhez az Elnökségnek kell hozzájárulnia.

4.3. Az Egyesület tiszteletbeli tagjává választható az a személy, aki a természetvédelem terén kimagasló érdemeket szerzett. A tiszteletbeli tagokat a Közgyűlés választja. A tiszteletbeli tagok tagdíjat nem kötelesek fizetni.

4.4. Az Egyesület pártoló tagságot szervezhet. Pártoló tagként felvehető az, aki a belépési nyilatkozatban vállalja az Egyesület célkitűzéseinek erkölcsi és anyagi támogatását. Pártoló tag jogi személy is lehet.

4.5. Az egyesületi tagság a tagfelvétellel kezdődik. Az egyesületi tagság megszűnik:

- önkéntes kilépéssel,
- a tagdíj, illetve a vállalt anyagi támogatás fizetésének 6 hónapnál hosszabb idejű elmulasztásával,

- a tag halálával,
- fegyelmi büntetésként kizárással.

4.6. Az egyesületi tagok felvétele az Elnökség hatáskörébe tartozik. Ez a jogkör az elnökségi tagokra vagy az Egyesület más szervére átruházható. Az Egyesület tagjairól nyilvántartást vezet, tagjait tagsági igazolvánnyal látja el.

A tagfelvétel módja:

- a) alapító tagok azok, akik az Alapító Közgyűlésen kinyilvánították azt, hogy az alapítandó Egyesületben tagként kívánnak részt venni;
- b) az Alapító Közgyűlést követően tagfelvételi kérelmet kell eljuttatni az Elnökségi tagok valamelyikéhez. A tagfelvételtől a Közgyűlés dönt legközelebbi ülésén, a jelenlévő tagok kétharmados többségével, nyílt szavazással.

4.7 Az Egyesületből kizárható az a tag, aki az alapszabály rendelkezéseit vagy az Egyesület szerveinek határozatait, súlyosan vagy ismételten megsérti vagy az Egyesület céljával összeegyezhetetlen tagi magatartást tanúsít. Így különösen kizárható a tag, ha egy évnél régebben lejárt esedékességű tagdíjat, a legalább 8 napos póthatáridőt tartalmazó írásbeli felszólításra sem fizette be.

A kizárást az egyesület bármelyik tagja indítványozhatja a Közgyűlésnek, amely titkos szavazás alapján, a jelenlévők kétharmados többségével dönt. A kizárási indítványról az érintett tagot a közgyűlés időpontja előtt legalább 21 nappal, a kizárási javaslat indoklásával, írásban kell értesíteni. A Közgyűlésen biztosítani kell, hogy a kizárási indítvánnyal kapcsolatban felszólalhasson.

A kizáró határozatot indoklással, írásban kell eljuttatni a kizárt taghoz, aki 30 napon belül a bírósághoz fordulhat jogorvoslatért. Az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást.

4.8 A kilépést írásban kell közölni az Egyesület valamelyik tisztségviselőjével.

5. AZ EGYESÜLETI TAGOK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

5.1. Az egyesület tagjainak jogai:

- részt vehet az Egyesület rendezvényein,
- a tagok bármely tisztségre megválaszthatók, de a képvisellel járó tisztségre csak nagykorúság és büntetlen előélet esetén,
- részt vehet - jogi tag és tagsoport képviselője útján - a közgyűlés munkájában,
- véleményt nyilváníthat, javaslatot tehet az Egyesületet érintő bármely kérdésben, az Egyesület felügyelő szervénél indítványozhatja az Egyesület jogszabályba illetőleg az Egyesület Alapszabályába vagy más szabályzatába ütköző határozatok megszüntetését,
- részesülhet az Egyesület által biztosított kedvezményekben,
- az Egyesület vagyontárgyait külön megállapított szabályok szerint használhatja,
- jogosult az Egyesület működéséről és anyagi helyzetéről az éves beszámolás keretében az Elnökségtől felvilágosítást kérni és kapni.

5.2. Az Egyesület tagjainak kötelezései:

- az Alapszabály betartása, az Egyesület vezető szervei határozatának végrehajtása,
- a tagsági díj fizetése, melynek összegét a Közgyűlés határozza meg,
- az Egyesület vagyonának megóvása,
- az Egyesületi célok előmozdítása érdekében lehetőségeihez és képességeihez mérten rendszeres egyesületi munka kifejtése,
- a természet- és környezetvédelmi szabályok, etikai normák betartása és betartatása.

6. AZ EGYESÜLET SZERVEZETE

6.1. A Közgyűlés

6.1.1. Az Egyesület legfőbb szerve a Közgyűlés. A Közgyűlés az egyéni tagok valamint a jogi személy tagok képviselőinek és a tagsoportok képviselőinek összessége. A Közgyűlést szükség szerint, de legalább évente egyszer

össze kell hívni. Közgyűlést akkor is össze kell hívni, ha a tagok egyharmada ezt írásban kéri a napirendi pontok megjelölésével, vagy ha a felügyeleti szerv azt írásban indítványozza. A Közgyűlést az elnök hívja össze, a napirendi pontokról előzetesen legalább 15 nappal írásban tájékoztatva a tagokat. Szabályellenes működés észlelése esetén az Ellenőrző Bizottság elnöke is összehívhatja a közgyűlést.

Rendkívüli Közgyűlést kell tartani, ha:

- a) a Tagok legalább *kétharmada* azt - a cél megjelölésével - igényli, vagy
- b) az Elnökség *tagjainak* egyike - az ok megjelölésével - szükségesnek tartja.

6.1.2. A Közgyűlés nyilvános. A Közgyűlés határozatképes, ha a tagok 50%-a + 1 fő jelen van. Határozatképtelenség miatt elhalasztott Közgyűlés 30 napon belül történő másodszori összehívása során az eredeti napirendbe felvett kérdésekben a megjelentek számára való tekintet nélkül határozatképes. **Erről a tagokat írásban, a Közgyűlés kijelölt időpontját megelőzően legalább 15 nappal a Közgyűlés meghívójába foglaltan tájékoztatni, kell; amely meghívó egyben tartalmazza a határozatképtelenség esetén kitzűzött, megismételt Közgyűlés időpontját, helyszínét és napirendjét.**

6.1.3. A Közgyűlés határozatait nyílt szavazással, általában egyszerű szótöbbséggel hozza, **a Ptk. 3:19 § (3) bekezdése alapján.** Kétharmados többség szükséges az Egyesület feloszlásának valamint más egyesülettel történő egyesülésének kimondásához és az Alapszabály módosításához. Titkos szavazást kell elrendelni, ha azt a jelenlévők fele kéri. Személyi kérdésekben titkos szavazás dönt. Ez a szavazásra vonatkozó szabály érvényes az Egyesület minden szervére. Az Egyesület minden tagja azonos szavazati joggal rendelkezik, és részt vehet az Egyesület működését érintő minden kérdéssel rendelkező jogosult Közgyűlés döntéshozatalában. A szavazati jogát minden tag személyesen gyakorolja. Tisztségviselőül bármelyik tag megválasztható, illetve bármely tag választhat másokat tisztségviselőül az egyesület szerveibe.

6.1.4. Az elnök zárt ülést rendelhet el személyiségi jogok védelme, illetve stratégiai döntések meghozatala végett.

6.1.5. A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- az Egyesület megalakulásának, megszűnésének, más egyesülettel történő egyesülésének kimondása, döntés egyesületi szövetségbe történő belépésről és kilépésről,
- az Alapszabály megállapítása és módosítása,
- a tiszteletbeli elnök(ök), az elnökségi tagok (ld. 6.3.2. pont), a Felügyelő Bizottság tagjainak megválasztása,
- szakosztály létrehozása és megszüntetése,
- az új tagok felvételének jóváhagyása
- az Alapszabály ellen súlyosan vétő tagok kizárása vagy tisztségviselők visszahívása
- a tagsági díj illetőleg a pártoló tagok anyagi hozzájárulása minimális összegének meghatározása,
- az Elnökség és a Felügyelő Bizottság beszámolójának valamint a közhasznúsági jelentés elfogadása, nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel,
- az Egyesület általános, éves pénzügyi- és munkatervének elfogadása,
- az Elnökség döntéseivel szemben beadott fellebbezésekkel kapcsolatos határozathozatal,
- a kiemelkedő természetvédelmi munkát végző személyek vagy csoportok elismerésére kitüntetések alapítása és adományozása.

6.1.6. A Közgyűlést az általa megválasztott levezető elnök vezeti. A Közgyűlésen jegyzőkönyvet kell vezetni, melyet két résztvevő hitelesít aláírásával. A jegyzőkönyvet a titkár vagy az általa megbízott személy vezeti, melyben szerepelnek a Közgyűlés határozatai, tartalmazva a döntések tartalmát, időpontját, helyét és hatályát, a döntést támogatók és ellenzők arányát (ha lehetséges személyét).

6.1.7. **A Közgyűlés határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek a Ptk. 8:1. §. (1) bekezdés 1 pontja szerint közeli hozzátartozója, élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozója) a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.**

Határozathozatal

(1) A tagok a döntéshozó szerv ülésén szavazással hozzák meg határozataikat.

(2) A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy az Egyesület terhére másfajta előnyben részesít;
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az Egyesületnek nem tagja (Ptk. 8:1 § (1) bekezdés 1. pont);
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy

f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

Nem minősül előnynek az Egyesület cél szerinti juttatási keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbéli szolgáltatás, illetve a tagnak a tagsági jogviszony alapján nyújtott, az Alapszabálynak megfelelő cél szerinti juttatás. A vezető tisztségviselő(nek jelölt személy) köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, ha ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

6.1.8. A Közgyűlésen hozott határozatokat a Közgyűlésen a levezető elnök kihirdeti, majd a Közgyűlést követő 15 napon belül az Elnökség tagjai, vagy a Közgyűlésen ezzel külön megbízott személy köteles a határozat által érintett tag és nem tag személyeknek e-mail formában, vagy ha ez nem lehetséges, ill. külön kéri, postán elküldeni.

6.1.9. Összeférhetetlenségi szabályok

A Közgyűlés és az Elnökség határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbéli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

A vezető tisztségviselővel szembeni követelmények és kizáró okok]

- (1) Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.
- (2) A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.
- (3) Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit büncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.
- (4) Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.
- (5) Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

Nem lehet az Egyesület vezető tisztségviselője a közhasznú szervezet megszűnését követő három évig az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig –,

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

Nem lehet a Felügyelő Bizottság elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki

- a) a döntéshozó szerv, illetve az ügyvezető szerv elnöke vagy tagja (ide nem értve az egyesület döntéshozó szervének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be),
- b) a közhasznú szervezettel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbéli szolgáltatásokat, és az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást -, illetve
- d) az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

Amennyiben az alapszabályt vagy az Egyesület szerveinek határozatát súlyosan vagy ismételten megsértették, a Közgyűlés visszahívhatja az Elnökség bármely tagját. Az Elnökség tagjának visszahívását három egyesületi tag indítványozhatja a Közgyűlésnek. Az indítványról az érintett elnökségi tagot a közgyűlés időpontja előtt legalább 21 nappal, a visszahívási javaslat indoklásával, írásban kell értesíteni, és biztosítani kell, hogy a Közgyűlésen az indítvánnyal kapcsolatban felszólalhatson. A visszahívási indítványról a Közgyűlés titkos szavazással dönt, elfogadásához a tagok összessége kétharmadának egyetértő szavazata szükséges. A visszahívó határozatot indoklással, írásban kell eljuttatni a visszahívott elnökségi taghoz, aki 30 napon belül a bírósághoz fordulhat jogorvoslatért. Az indokolásnak tartalmaznia kell a visszahívás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást.

6.2. A tiszteletbeli elnök

6.2.1. A tiszteletbeli elnök(ke)t a közgyűlés határozatlan időre választja a természetvédelem ügyéért és az Egyesületért kiemelkedően tevékenykedő tagok köréből.

6.3. Az Elnökség

6.3.1. Az Egyesület tevékenységét és a gyakorlati munkát a közgyűlések között a 9 tagú Elnökség végzi, irányítja, ellenőrzi. Az Elnökség az Egyesület ügyintéző és képviseleti szerve. Az Elnökség feladatait az Alapszabálynak és a Közgyűlés határozatainak megfelelően végzi. Az Elnökség jogosult dönteni minden olyan kérdésben, melyet az Alapszabály nem utal a Közgyűlés vagy más szerv hatáskörébe. Az Elnökség évente legalább 6 alkalommal ülésezik. Az üléseket az elnök hívja össze, az ülés időpontjáról, helyéről és a napirendi pontokról előzetesen írásban tájékoztatva az érintetteket, az ülés előtt legalább 8 nappal.

Az ülések nyilvánosak. Az elnök zárt ülést rendelhet el személyiségi jogok védelme, illetve stratégiai döntések meghozatala végett. Az Elnökség tagjainak 50%-a +1 fő jelenléte esetén határozatképes. Határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza.

A határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki **nem felel meg az Alapszabály 6.1.7, illetve 6.1.9 pontja szerinti követelményeknek**. Nem minősül előnynek az Egyesület cél szerinti juttatási keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzübeni szolgáltatás, illetve a tagnak a tagsági jogviszony alapján nyújtott, az Alapszabálynak megfelelő cél szerinti juttatás.

Az Elnökség ülésén jegyzőkönyvet kell vezetni, melyet két részvevő hitelesít aláírásával. A jegyzőkönyvet a titkár vagy az általa megbízott személy vezeti, melyben szerepelnek az ülés határozatai, tartalmazva a döntések tartalmát, időpontját, helyét és hatályát, a döntést támogatók és ellenzők arányát (ha lehetséges személyét). Az Elnökség ülései nyilvánosak. Bármely, az Elnökség döntésében érdekelt egyéb személyt, szervet az ülésre lehetőség szerint külön is meg kell hívni. Az elnökségi határozatokat az elnökségi ülést követő 15 napon belül hozzáférhetővé teszi a tagok részére. Azoknak, akikről személyüket érintett határozatot hozott az elnökség a határozatot postán, vagy e-mailen el kell juttatni az érintettnek.

6.3.2. Az Elnökség tagjai:

- az elnök (1 fő),
- az ügyvezető elnök (1 fő),
- a társelnökök (3 fő),
- elnökségi tagok (3 fő),
- titkár (1 fő).

6.3.3. Az Elnökség tagjait a közgyűlés választja 4 évre. Elnökségi tag lehet az az egyesületi tag, aki nagykorú, büntetlen előéletű és vállalja a megbízatását. Nem lehet az Elnökség elnöke, alelnöke, ügyvezető elnöke, titkára vagy tagja az a személy, aki olyan közhasznú szervezetenél töltött be - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig - vezető tisztségét, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlített ki, ezen közhasznú szervezet megszűnését követő két évig. Az Elnökség tagjai nem lehetnek egymásnak közeli hozzátartozói. Az Elnökség tagjainak nyilatkozatot kell tenni, hogy az **2011. évi CLXXV. törvény 38 § -ban** foglalt összeférhetlenség **illetve érintettség** nem áll fenn.

Az elnökségi tagság megszűnik:

- önkéntes lemondással,
- elhalálozással,
- az Egyesületből való kilépéssel,
- leváltással, a Közgyűlés leválthatja az elnökségi tagot, ha a tagok harmada azt a közgyűlés előtt írásban kéri, és a leváltást a közgyűlés 50%-a + 1 fő megszavazza.

6.3.4. Az Elnökség feladata és hatásköre:

- az Egyesület tevékenységének irányítása,
- az Egyesület működéséhez szükséges feltételek megteremtése, programok szervezése és lebonyolítása,
- bizottságok (kivéve Felügyelő Bizottság) létrehozása, megszüntetése,
- a bizottságok tisztségviselőinek és tagjainak (kivéve a Felügyelő Bizottság), továbbá a szakosztályok tisztségviselőinek négy évre szóló megbízása, az adott testületek tagjai véleményének figyelembe vételével, a megbízások visszavonása, ha a tisztségviselő tisztségéből eredő vállalt feladatainak folyamatosan nem tesz eleget,
- az Egyesület költségvetési tervezetének előterjesztése a Közgyűlés felé, a gazdálkodásról valamint az Egyesület éves tevékenységről való beszámolás a Közgyűlés előtt, **beszámoló** elkészítése, mely tartalmazza

- a) a mérleget (egyszerűsített mérleget),
- b) az eredménykimutatást (eredménylevezetést),
- c) kettős könyvvitel esetében a kiegészítő mellékletet.

Köteles az Egyesület beszámolójával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet is készíteni.

A kiegészítő mellékletben be kell mutatni a támogatási program keretében végleges jelleggel felhasznált összegeket támogatásonként. Támogatási program alatt a központi, az önkormányzati, illetve nemzetközi forrásból, illetve más gazdálkodótól kapott, a tevékenység fenntartását, fejlesztését célzó támogatást, adományt kell érteni. Külön kell megadni a kiegészítő mellékletben a támogatási program keretében kapott visszatérítendő (kötelezettségként kimutatott) támogatásra vonatkozó, előbbieken részletezett adatokat.

A kiegészítő mellékletben be kell mutatni a szervezet által az üzleti évben végzett főbb tevékenységeket és programokat.

A közhasznúsági mellékletben be kell mutatni a szervezet által végzett közhasznú tevékenységeket, ezen tevékenységek fő célcsoportjait és eredményeit, valamint a közhasznú jogállás megállapításához szükséges 2011 évi CLXXV. 32. § szerinti adatokat, mutatókat.

A közhasznúsági melléklet tartalmazza a közhasznú cél szerinti juttatások kimutatását, a vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatások összegét és a juttatásban részesülő vezető tisztségek felsorolását.

- meghatározza a pénzügyi számla kezelésére jogosult meghatalmazotti kört
- a Közgyűlés előkészítése,
- a szakosztályok beszámoltatása,
- a fegyelmi szabályzat elkészítése, fegyelmi jogkör gyakorlása másodfokon,
- a fejlesztési tervek jóváhagyása,
- a tudományos tanács, bizottságok tagjainak felkérése,
- az egyesület szervezeti és működési szabályzatának megállapítása,
- alapítvány, gazdasági társaság létesítése illetve döntés ez utóbbi végelszámolással történő megszüntetéséről,
- a Közgyűlés által alapított elismerések és díjak odaítélése.

Az Elnökség feladatait az Alapszabály rendelkezései valamint a Közgyűlés határozatai szabják meg. Tevékenységéről köteles a Közgyűlésnek évente számot adni.

6.3.5. Az elnök

6.3.5.1. Vezeti és szervezi az Elnökség munkáját, képviseli az Egyesületet. Összehívja a Közgyűlést.

6.3.6. Az ügyvezető elnök

6.3.6.1. Feladatai:

- megbízása alapján helyettesíti az elnököt, képviseli az Egyesületet
- irányítja és ellenőrzi az Egyesület tevékenységét, irányítja az Egyesület gazdálkodását, utalványozási jogot gyakorol,
- munkáltatói jogkört gyakorol a jogszabályokban meghatározott feltételek szerint,
- intézkedik és dönt a Közgyűlés vagy az Elnökség által hatáskörébe utalt ügyekben,
- rendszeresen és tevékenyen részt vesz az Egyesület feladatainak meghatározásában és megvalósításában, a határozatok előkészítésében és végrehajtásában,
- jogosult és köteles az Egyesületet érintő körülményeket figyelemmel kísérni, azokkal kapcsolatban javaslatait, észrevételeit az Elnökség felé terjeszteni,
- felelős a gazdasági, pénzügyi és egyéb kérdésekben hozott határozatokért,
- gondoskodik arról hogy a gazdasági ügyintézés mindenkor a törvényeknek és rendelkezéseknek megfelelően történjen, ügyel a költségvetés szabályszerű végrehajtására és elősegíti a takarékos gazdálkodást,
- részt vesz az éves pénzügyi terv előkészítésében,
- az Elnökség részére beszámolót készít az egyesület gazdasági, pénzügyi tevékenységéről,
- kapcsolatot tart a gazdálkodó és felügyeleti szervekkel
- összefogja az egyesület pályázati tevékenységét.

6.3.7. A társelnökök

6.3.7.1. Feladataik: Segítik az elnök és az ügyvezető elnök tevékenységét, megbízásuk alapján helyettesítik azokat, képviselik az Egyesületet, utalványozási jogokat gyakorolnak.

6.3.8. Elnökségi tagok

6.3.8.1. Feladatuk: Szavazati jogkörrel részt vesznek az Elnökség munkájában. Képviselési jogkörrel nem rendelkeznek.

6.3.9. Titkár

6.3.9.1. Feladata:

- koordinálja a szakosztályok tevékenységét, képviseli az Egyesületet
- részt vesz az Egyesület feladatainak meghatározásában és megvalósításában, a határozatok előkészítésében és meghozatalában, utalványozási jogkört gyakorol,
- előkészíti a Közgyűlésre az egyesületi beszámolót és előkészíti a határozati javaslatokat,
- jogosult és köteles az Egyesületet érintő körülményeket, észrevételeket figyelemmel kísérni, azokkal kapcsolatban javaslatokat terjeszt az Elnökség elé,
- felelős a gazdasági, pénzügyi és egyéb kérdésekben hozott határozatok végrehajtásáért.

6.4. A Felügyelő Bizottság

6.4.1. A három fős Felügyelő Bizottság (továbbiakban: FB) az egyesület elkülönült felügyeleti szerve. Közvetlen felügyeletét az Egyesület közgyűlése gyakorolja, az FB a közgyűlésnek felelős tevékenységéért. Az FB egy elnökből és két bizottsági tagból áll. Az elnököt saját hatáskörében választja meg. Nem lehet az FB tagja vagy könyvvizsgálója az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig - vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki, ezen közhasznú szervezet megszűntét követő két évig, nem lehetnek egymásnak illetve az Elnökség tagjainak közeli hozzátartozói. Az FB tagjai vagy a könyvvizsgálók más választott egyesületi tisztséget nem tölthetnek be, nem részesülhetnek az Egyesület cél szerinti juttatásaiból - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeni szolgáltatásokat és a tagnak a tagsági jogviszony után nyújtott, az Alapszabálynak megfelelő cél szerinti juttatást - és nem lehetnek az előbb említett személyek hozzátartozói.

6.4.2. Félévente legalább egyszer általános belső ellenőrzést végez, amely kiterjed az Elnökség tevékenységére, az alapszabály szerinti működésre, a határozatok betartására, gazdasági és pénzügyi tevékenység szabályszerűségére és minden más tevékenységre. Ellenőrzi a tagsági díj befizetését, a bevételezéseket és azok felhasználását. A tisztségviselőktől beszámolót kérhet, szabadon beletekinthet az Egyesület irataiba és könyvelésébe. Az FB évente legalább két alkalommal ülésezik, az üléseket az elnök hívja össze, az ülés időpontjáról, helyéről és a napirendi pontokról előzetesen, legalább 8 nappal megelőzőleg írásban tájékoztatva a tagokat. Az FB tagjainak 50% +1 fő jelenléte esetén határozatképes. Határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza.

6.4.3. Az FB tagjai az Elnökség munkájában tanácskozási joggal részt vehetnek. Az FB észrevételeiről, javaslatairól köteles írásban tájékoztatni az Elnökséget, szükség esetén a felügyeleti szerveket is, ha az Egyesület működése során olyan szabálysértést vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő eseményt (mulasztást) észlelnek, amelynek megszüntetésére vagy következményeinek elhárítására, illetve enyhítésére az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé, vagy a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel. Kötelezi az Elnökséget a hibák javítására. Ha az Elnökség ezt 30 napon belül nem teljesíti, köteles saját hatáskörében Közgyűlést összehívni, az általános szabályok szerint. Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, az FB köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.

6.4.4. Tevékenységéről évente beszámolót készít a közgyűlés részére.

6.4.5. Saját szervezeti és működési szabályzat alapján dolgozik.

6.5. A fegyelmi bizottság

6.5.1. Az egyesületben három fős fegyelmi bizottság működik, amely egy elnökből és két bizottsági tagból áll. Határozatképességéhez tagjainak 50% +1 főt meghaladó jelenléte szükséges.

6.5.2. A fegyelmi bizottság az Egyesület szabályzata szerint a hatáskörébe tartozó fegyelmi ügyekben lefolytatja az eljárást, határozatokat hoz. Működésére az Egyesület fegyelmi szabályzatának előírásai az irányadók.

6.5.3. A fegyelmi jogkört első fokon a fegyelmi bizottság elnöke vagy az általa megbízott fegyelmi bizottsági tag gyakorolja.

6.5.4. A fegyelmi bizottság jár el minden egyesületi tag fegyelmi ügyében. Kivételt képeznek az egyesület elnökségi tagjai, akiknél a fegyelmi jogkört az egyesület elnöksége gyakorolja.

6.5.5. Fegyelmi ügyekben fellebbezni másodfokon az elnök, harmadfokon a Közgyűlés felé lehet, az elnök esetében másodfokon a Közgyűlés felé.

6.6. Szakosztályok

6.6.1. Az Egyesület szervezetében az igényeknek és lehetőségeknek megfelelően szakosztályok működhetnek. Legalább 10 egyesületi tag kérelmezheti szakosztály alapítását, melyet az Elnökség javaslata alapján a Közgyűlés alapít vagy szüntet meg. A szakosztályt a szakosztályi titkár irányítja, akit a szakosztályi tagok javaslatának figyelembe vételével az Elnökség nevez ki.

6.7. Tagcsoportok

6.7.1. Az Egyesületbe beléphetnek az Egyesület alapszabályát és célkitűzéseit elfogadó más csoportok, csoportosulások, egyesületek, szakkörök, társaságok. Tagdíjukat csoportként (nem személyenként) fizetik. Tevékenységükkel csak a közgyűlés felé tartoznak felelősséggel.

6.8. Bizottságok

6.8.1. Az Egyesület feladatainak eredményesebb megvalósítása érdekében az Elnökség az Egyesület tagjai sorából szükség szerint bizottságokat hozhat létre, illetve működtethet. A bizottságok vezetőjét és tagjait az Elnökség bízza meg adott feladat elvégzésére, de maximum négy évre. A bizottságok az Elnökség irányítása és ellenőrzése mellett az Egyesület munkaprogramjával egyeztetett munkaterv alapján öntevékenyen működnek.

6.9. Tudományos Tanács

6.9.1. Az Egyesület tudományos tanácsot alakíthat, amely az Elnökség tudományos tanácsadó testülete. A tudományos tanács feladata az Egyesület szakmai, tudományos tevékenységének segítése, a felmerülő szakmai problémák megoldására javaslatok kidolgozása. A tanács tagjait az Elnökség kéri fel az Egyesület tagjai vagy külső szaktekintélyek közül. Létszámát az Elnökség határozza meg. Vitás kérdésekben a tanács szótöbbséggel dönt.

6.10. Egyéb szervek

6.10.1. Az Egyesület Elnöksége a működéssel kapcsolatos operatív feladatok, az ügyintézés ellátására apparátust hozhat létre. Az apparátus székhelye az Iroda. Irányítását az irodavezető látja el, akit az elnökség nevez ki, illetve határozza meg feladatkörét. Az iroda munkáját az Elnökség felügyeli, a munkáltatói jogokat az ügyvezető elnök gyakorolja.

7. AZ EGYESÜLET ANYAGI FORRÁSAI ÉS GAZDÁLKODÁSA

7.1. Az Egyesület bevételei:

- tagsági díj:

A mindenkori tagdíj mértékét az Egyesület jogosult meghatározni, legkésőbb a tagdíjra vonatkozó tárgyévvel megelőző év végéig. A tagdíj mértékéről és fizetésének módjáról az éves Közgyűlés összehívásakor a tagságot legalább a Közgyűlés időpontja előtt 2 héttel írásban értesítik. A tagdíj befizetésének határideje legkésőbb a tárgyévben június 30.; kivéve a tárgyévi határidőt követő időszakban csatlakozó új tagok esetében, utóbbiaknál a befizetési határidő a belépési szándéknyilatkozat benyújtásával egyidejű.

- természetes és jogi személyek anyagi támogatása, hagyatéka,
- az Egyesület célkitűzéseit támogató céltámogatások, pályázatok,
- jogi személyek, állami és társadalmi szervek támogatásai,
- közhasznú tevékenység folytatása kapcsán megszerzett bevételei,
 - olyan vállalkozási tevékenységek bevételei, melyek a közhasznú tevékenység céljainak elérése érdekében történnek, az egyesület célkitűzéseivel összhangban, azokat nem veszélyeztetve,
- a vagyon hozadéka,
- egyéb bevételek.

7.2. Az Egyesület kiadásai

7.2.1. Az Egyesület kiadásai az alapszabályban meghatározott tevékenységekkel kapcsolatos kiadások, úgy mint:

- programok, akciók, kiadványok kiadásai
- működési költségek
- vállalkozási tevékenység költségei

- egyéb kiadások.

7.2.2. Az Egyesület gazdálkodása során elért eredményt nem osztja fel, hanem azt jelen Alapszabályban meghatározott közhasznú tevékenységének ellátására fordítja.

7.3. Az Egyesület gazdálkodása

7.3.1. Az Egyesület éves költségvetés alapján dolgozik. Cél szerinti tevékenységből, illetve vállalkozási tevékenységből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten tartja nyilván.

7.3.2. Az Egyesület tartozásaiért saját vagyonával felel. A tagok csak tagdíjat kötelesek fizetni, saját vagyonukkal az egyesület tartozásaiért nem felelnek.

7.3.3. Az egyesület pénzeszközeit pénzügyi számlán kezeli. **A bankszámlák felett mindenkor két fő közösen rendelkezik, az Elnökség által meghatározott pénzügyi aláírói körből. A pénzügyi aláírói kör megbízása nem minősül általános képviselői jogkörnek, a Ptk. 6:15 §, Ptk. 6:16 § és Ptk. 6:17 § alapján a meghatalmazottak ügyleti képviselővel látják el feladatukat.**

8. AZ EGYESÜLET MŰKÖDÉSE

8.1. Nyilvántartások vezetése, a határozatok nyilvánosságra hozatala

8.1.1. A Közgyűlés és az Elnökség határozatait tartalmazó jegyzőkönyveket az Iroda a Szervezeti és Működési Szabályzat alapján tartja nyilván. A nyilvántartásban szerepelnek a Közgyűlés és az Elnökség határozatai (külön-külön), tartalmazva a döntések tartalmát, időpontját, helyét és hatályát, a döntést támogatók és ellenzők arányát (ha lehetséges személyét).

8.1.2. A Közgyűlés és az Elnökség határozatait, az éves beszámolókat a szervezeti egységek vezetői megkapják illetve azok az Iroda faliújságján kifüggesztésre kerülnek, valamint nyilvánossá válnak az Egyesület weboldalán elhelyezve. Személyi kérdésben érintettek a hozott döntésről írásbeli értesítést kapnak. Az éves **beszámolóból és közhasznúsági mellékletből** bárki - saját költségére - másolatot készíthet.

8.1.3. Az Egyesület működésével kapcsolatos valamennyi iratba az Iroda - az ügyvezető elnökkel történő előzetes egyeztetés alapján - a betekintést lehetővé teszi. Az Egyesület működésével, szolgáltatásainak igénybevétele módjával kapcsolatos információk közléséért az Iroda felelős.

8.2. Az Egyesület működését, az Elnökség, a tisztségviselők, a bizottságok és a szakosztályok feladatát és működését érintő, az Alapszabályban részletesen nem szabályozott alapvető kérdéseket az Egyesület Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza. A Szervezeti és Működési Szabályzat nem állhat ellentétben az Egyesület Alapszabályával.

9. AZ EGYESÜLET MEGSZŪNÉSE

9.1. Az Egyesület megszűnik:

- ha feloszlását a Közgyűlés kétharmados többséggel kimondja,
- ha más egyesülettel egyesül,
- ha a felügyeleti szerv feloszlhatja,
- ha a felügyeleti szerv megállapítja megszűnését.

9.2. Az Egyesület megszűnése esetén:

9.2.1 Jogutódlással történő megszűnés

Az Egyesület más jogi személlyé nem alakulhat át, csak egyesülettel egyesülhet, és csak egyesületekre válhat szét.

9.2.2 A jogutód nélküli megszűnés

Az Egyesület jogutód nélküli megszűnésének általános esetein túl az egyesület jogutód nélkül megszűnik, ha

- a) az egyesület megvalósította célját vagy az egyesület céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és új célt nem határoztak meg; vagy**
- b) az egyesület tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt.**

9.2.3 Rendelkezés a fennmaradó vagyonról

a) Az Egyesület jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők követeléseinek kiegyenlítése után fennmaradó vagyont az alapszabályban meghatározott, az egyesület céljával megegyező vagy hasonló cél megvalósítására létrejött közhasznú szervezetnek, a Serpentes Alapítványnak kell átadni. A nyilvántartó

- bíróság jogszabályban meghatározott szervezetnek juttatja a vagyont, ha a Serpentes Alapítvány a vagyont nem fogadja el, vagy azt kizáró okok miatt nem szerezheti meg.
- b) A fennmaradó vagyon sorsáról a nyilvántartó bíróság a törlést kimondó határozatában rendelkezik, a vagyonátruházás teljesítésére szükség esetén ügygondnokot rendel ki. A vagyon feletti rendelkezési jog az egyesület törlésével száll át az új jogosultra.

9.2.4 A vezető tisztségviselők felelőssége jogutód nélküli megszűnés esetén

- a) Az Egyesület jogutód nélküli megszűnése után a vezető tisztségviselőkkel szemben e minőségükben az Egyesületnek okozott károk miatti kártérítési igényt - a jogerős bírósági törléstől számított egy éven belül - az egyesület törlésének időpontjában tagsági jogviszonyban álló tag, vagy a fennmaradó egyesületi vagyont átvevő Serpentes Alapítvány érvényesítheti.
- b) Ha az Egyesület jogutód nélkül megszűnik, a hitelezők kielégítetlen követelésük erejéig kártérítési igényt érvényesíthetnek az egyesület vezető tisztségviselőivel szemben a szerződésen kívül okozott károkért való felelősség szabályai szerint, ha a vezető tisztségviselő az Egyesület fizetésképtelenségével fenyegető helyzet beállta után a hitelezői érdekeket nem vette figyelembe. Ez a rendelkezés végelszámolással történő megszűnés esetén nem alkalmazható.

10. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

10.1. Az Egyesület jogi személy, melyet az Egyesület elnöke, ügyvezető elnöke, társelnökei és titkára képviselnek. Konkrét esetekben a fenti személyek megbízást adhatnak bármely egyesületi tagnak az Egyesület képviselőjére.

10.2. Az egyesület politikai tevékenységet nem folytat, politikai pártoktól független, azoktól támogatást nem fogad el, és pártokat a maga részéről semmilyen formában nem támogat, továbbá országgyűlési képviselőjelöltet nem állított és nem támogatott a választásokon, és a továbbiakban sem fog.

10.3. A jelen okiratban nem szabályozott kérdésekre a Civil törvény, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és egyéb vonatkozó jogszabályok az irányadók.

A jelen egységes szerkezetű alapszabályt az Egyesület 2014.05.17. napján összehívott Közgyűlése fogadta el határozatával, amelyben felhatalmazta az Egyesület elnökét az okirat aláírására.

Záradék:

Alulírott Dr. Ilosvay György, mint az Egyesület elnöke igazolom, hogy az alapszabály egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapszabály-módosítások alapján hatályos tartalmának. Az egységes szerkezetű okirat elkészítésére a korábbi alapszabálynak a közgyűlési határozattal történő hatályon kívül helyezése és a jelen alapszabály (amelyben a módosított részek dőlt betűvel vannak jelölve) elfogadása adott okot.

Az Alapszabályt a CSEMETE Közgyűlés 2014. december 10-én elfogadta.

.....
Puczkó Éva
CSEMETE társelnök